



Zaaknummer: 2020V31773LP



AKTE STATUTENWIJZIGING UITVAARTVERENIGING "DE LAATSTE EER"

Heden, dertig april tweeduizend twintig, _____
verschenen voor mij, meester Gerard Vellinga, notaris in de gemeente Súdwest-
Fryslân, kantoorhoudende te Sneek: _____

1. mevrouw **Wanda Lize Fuijschot**, geboren te Leeuwarden op tweeëntwintig december negentienhonderdzevenenzestig, werkzaam ten kantore van mij, _____ notaris, kantoorhoudende te 8601 GR Sneek, Westersingel 30 a, _____ ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____ de heer **Durk Tuinier**, geboren te Gaasterland op tweeëntwintig september negentienhonderdtweënvijftig, wonende te 8564 HD Ruigahuizen, gemeente De Fryske Marren, Rûchhústerwei 7, identiteitsbewijs Nationaal paspoort nummer: NNF79LJF0, afgegeven te De Friese Meren op zeventien september tweeduizend veertien, thans ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest; _____
2. mevrouw **Regina Jacoba Johanna van der Meer-de Wolff**, geboren te IJnsom op een november negentienhonderdtweënzestig, werkzaam ten kantore van mij, _____ notaris, kantoorhoudende te 8601 GR Sneek, Westersingel 30 a, ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____ mevrouw **Femmigje Draaijer-Keuning**, geboren te Weststellingwerf op achttien juli negentienhonderdzestig, wonende te 8561 JG Balk, gemeente De Fryske Marren, Westerbuorren 17, identiteitsbewijs Nederlands Rijbewijs nummer: 5003570272, afgegeven te De Fryske Marren op zestien november tweeduizend negentien, gehuwd. _____

Genoemde volmachtgevers handelden bij het verstrekken van de volmacht als _____ voorzitter respectievelijk secretaris van de vereniging: _____

Uitvaartvereniging "De Laatste Eer", statutair gevestigd te Harich, _____ feitelijk gevestigd Westerbuorren 17, 8561 JG Balk, _____ ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40000605 en als zodanig bevoegd de vereniging rechtsgeldig te vertegenwoordigen op grond van het bepaalde in de statuten, _____ hierna te noemen: 'de Vereniging'. _____

Van de volmachten op de comparanten is mij, notaris genoegzaam gebleken uit een onderhands stuk dat aan deze akte wordt gehecht. _____

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: _____

INLEIDING

1. De Vereniging werd opgericht op twintig januari negentienhonderd zestien. _____
 2. De statuten van de Vereniging werden opgenomen in een notariële akte op _____ zestien oktober negentienhonderd zevenennegentig verleden voor de (destijds)- te Heerenveen gevestigde notaris mr J.D. Vlessing. _____
 3. De statuten van de Vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij gemelde _____ notariële akte op zestien oktober negentienhonderd zevenennegentig verleden voor notaris mr J.D. Vlessing voornoemd. _____
 4. De algemene vergadering van de Vereniging heeft besloten de statuten van de Vereniging te wijzigen. _____
- Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte gehecht. _____

5. De verschenen personen zijn door de algemene vergadering gemachtigd deze – statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke –
ingang als volgt: _____

STATUTEN _____

Artikel 1 – Naam en zetel _____

1. De vereniging draagt de naam: **Uitvaartvereniging “De Laatste Eer”**. _____
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente De Fryske Marren. _____
3. Het werkgebied van de vereniging omvat Harich en omstreken. _____
4. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Artikel 2 – Doel _____

1. Het doel en de grondslag der vereniging zijn: _____
om op basis van vrijwilligheid, onderlinge solidariteit en nabuurschap en/of _____
geïnspireerd vanuit een christelijke visie, onderlinge hulp te verlenen op het _____
gebied van de uitvaart en een overledene op de meest waardige wijze, _____
overeenkomstig zijn/haar wensen, naar zijn/haar laatste rustplaats te brengen, –
mede om te voorkomen dat de verzorging van een stoffelijk overschot van de –
mens een voorwerp van winstbejag wordt. _____
De vereniging heeft primair een lokaal karakter. _____
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. zelf uitvaarten te (laten) verzorgen; _____
 - b. het beschikbaar stellen van personeel, materiaal en andere door het _____
bestuur dienstig geoordeelde benodigdheden voor het verzorgen van een –
uitvaart; _____
 - c. met andere, werkzame, verenigingen of stichtingen en bedrijven, het _____
uitvaartwezen behartigende, samen te werken; _____
 - d. het bijeenbrengen van gelden om aan het gestelde doel te kunnen voldoen; _____
 - e. alle andere wettige middelen die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn. _____
3. Voor zover haar middelen dat toelaten en het bestuur daartoe besluit, kan de –
vereniging de kosten van een uitvaart voor haar leden geheel of gedeeltelijk –
voorschieten. _____
De nabestaanden van het lid zijn in dat geval verplicht deze kosten binnen de –
door het bestuur te bepalen termijn terug te betalen, tenzij het bestuur anders –
beslist. _____
4. Met uitzondering van de terugbetalingsverplichting als bedoeld in lid 3, gaat de –
vereniging met haar leden geen contractuele verbintenissen aan. _____
De overige tussen de vereniging en haar leden bestaande verhoudingen –
worden - over en weer - gezien en aanvaard als natuurlijke verbintenissen, –
gebaseerd op verplichtingen van moraal en fatsoen. _____
5. De vereniging beoogt niet het maken van winst. _____

Artikel 3 – Lidmaatschap / donateurs _____

1. Lid van de vereniging kunnen zijn: _____
 - a. natuurlijke personen van achttien jaar en ouder; _____
 - b. personen jonger dan achttien jaar, mits een ouder lid is van de vereniging –
en deze hen bij de vereniging heeft aangemeld; _____
 - c. personen jonger dan achttien jaar, waarvan één ouder lid is geweest, doch –
is overleden. _____
De aanmelding dient vergezeld te gaan van een bewijs van instemming van
de wettelijke vertegenwoordiger. _____



2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. _____
Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. _____
3. De secretaris van het bestuur, casu quo een door het bestuur daartoe _____ aangewezen lid, houdt een ledenregister bij, waarin de namen, geboortedata en adressen van alle leden zijn opgenomen. _____
Voorts worden op basis van vrijwilligheid ook alle noodzakelijke persoonlijke gegevens van een lid, die nodig zijn om de vereniging te kunnen besturen, _____ geregistreerd. _____
Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene vergadering door middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen. _____
4. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. _____
Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. _____
Zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan. _____
5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. _____
Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. _____
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst. _____
6. Hetgeen in de leden 1, 2 en 3 van dit artikel is bepaald ten aanzien van leden en lidmaatschap, is zoveel mogelijk, mutatis mutandis ook van toepassing op donateurs en het donateurschap. _____
7. Donateurs hebben slechts recht op gebruikmaking van de diensten van de vereniging, maar hebben geen recht op uitkering van gelden. _____

Artikel 4 – Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door: _____
 - a. het overlijden van het lid; _____
 - b. opzegging door het lid; _____
 - c. opzegging door de vereniging; _____
 - d. ontzetting. _____
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het einde van een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand gebeurt. Opzegging kan met onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap met inbegrip van de daaraan verbonden verplichtingen - pas eindigt aan het eind van het volgende boekjaar, tenzij het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden anders besluit. _____
Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen

zijn verzwaard, hem bekend is geworden of is medegedeeld; het besluit is dan —
niet op hem van toepassing. _____

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een —
maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere —
rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft hij de —
oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd. _____

3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het —
bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van —
de reden(en) van opzegging. _____

Opzegging is mogelijk: _____

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het —
lidmaatschap; of _____
- als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten —
opzichte van de vereniging niet nakomt; of _____
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het —
lidmaatschap te laten voortduren. _____

Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het —
lidmaatschap vastgesteld. _____

De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. _____

4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van —
een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de —
ontzetting. _____

Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met —
de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op —
onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. _____

De ontzetting gaat onmiddellijk in. _____

De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. _____

5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in —
kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene —
vergadering en daar verweer voeren. _____

Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen —
binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. _____

Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid waarvan het —
lidmaatschap is opgezegd, geschorst. _____

6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting —
wordt niet voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend —
elektronisch is gecommuniceerd. _____

Artikel 5 – Contributie van de leden/ financiële bijdrage donateurs _____

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt —
vastgesteld door de algemene vergadering. _____

De donateurs betalen een jaarlijkse bijdrage, waarvan de hoogte wordt —
vastgesteld door de algemene vergadering. _____

Eventueel kunnen de leden en donateurs daarbij verplicht worden een opdracht —
tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken. _____

De leden en donateurs kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een —
verschillende contributie/jaarlijkse bijdrage betalen. _____

2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel



- of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.
3. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden.

Artikel 6 – Bestuur: samenstelling en benoeming

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen en bij voorkeur een oneven aantal.
De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester.
Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoudt de voorzitter te benoemen.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.
Voor ieder van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen, die bij ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als plaatsvervanger is aangewezen.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.
2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden.
Deze benoeming vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
De bestuurders kunnen buiten de leden worden benoemd.
Zij die tevens werkzaam zijn bij de vereniging of een commercieel belang hebben bij een bedrijf of organisatie die betrokken is bij de uitvoering van de doelstelling van de vereniging kunnen niet tot bestuurder worden benoemd.
3. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht.
Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken.
De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld.
De voordracht is niet bindend.
4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vijf jaar.
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster.
Een volgens rooster aftredende bestuurder is tweemaal onmiddellijk herbenoembaar.
Degene die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan pas na het verstrijken van een periode van drie jaar na de afloop van zijn benoemingsperiode weer tot bestuurder worden benoemd, tenzij zowel het bestuur als de algemene ledenvergadering uitdrukkelijk instemt met een benoeming binnen die drie-jaars-periode.
- b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
Wanneer als gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de vacature benoemde twee jaar is of korter is dan twee jaar, kan het bestuur bepalen dat deze benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de toepassing van onderdeel a van dit lid.

Artikel 7 – Bestuur: einde functie, schorsing

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt:

- door aftreden van een bestuurslid; _____
- door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd; _____
- door overlijden van een bestuurslid; _____
- door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen; _____
- wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging; _____
- als de bestuurder niet meer voldoet aan de vereisten als opgenomen in artikel 6 lid 2 om als bestuurder te kunnen worden benoemd; _____
- door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene vergadering bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen; _____
- wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt; _____

een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde. _____

2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. _____

Deze schorsing vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. _____

De schorsing beloopt ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. _____

Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. _____

Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman laten bijstaan. _____

Artikel 8 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda). _____

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. _____

Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____

Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering _____



vertegenwoordigen. _____

6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
 Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, _____
 worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van
 de uitgebrachte stemmen. _____
 Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. _____

Artikel 9 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming _____ **buiten vergadering** _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid _____
 voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de
 vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de _____
 vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. _____
 Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd _____
 gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
 Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de _____
 juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de _____
 meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet _____
 hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit _____
 verlangt. _____
 Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de _____
 oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen _____
 gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de _____
 vergadering aangewezen persoon. _____
 De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist -
 van de vergadering ondertekend. _____
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen _____
 als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. _____
 Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische _____
 weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het _____
 bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft _____
 gemaakt. _____

Artikel 10 – Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is _____
 tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem _____
 opgedragen taak. _____
 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van _____
 alles met betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen _____
 die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie _____
 te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____
 gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en _____
 verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. _____
 Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere _____
 gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. Het bestuur is *niet* bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten _____

tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
 Het bestuur is *niet* bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de _____
 vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde-
 sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. -
 Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden _____
 tegengeworpen. _____

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit _____
 plaatsvindt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

3. Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor _____
 besluiten tot: _____
 - a. het huren, verhuren, kopen en op andere wijze in gebruik of genot _____
 verkrijgen of geven van registergoederen; _____
 - b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten; _____
 - c. het uitlenen van gelden; _____
 - d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst voor de beëindiging van _____
 een geschil; _____
 - e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder _____
 niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere _____
 rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; _____
 - f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die _____
 uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering kan vaststellen; _____
 - g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten, _____
- De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te _____
 omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan _____
 haar goedkeuring onderwerpen. _____
 Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het _____
 bestuur medegedeeld. _____
 Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen _____
 beroep worden gedaan. _____

Artikel 11 – Actuariële reserve _____

1. De vereniging is verplicht een actuariële reserve aan te houden van _____
 éénhonderd vijf procent (105%) om te kunnen voldoen aan de toekomstige _____
 verplichtingen. _____
2. De vereniging dient eens in de drie jaar de actuariële reserve te laten _____
 berekenen door een professionele Actuaris bij voorkeur door een door de _____
 Federatie van Uitvaartverenigingen in Friesland aangestelde actuaris. _____
3. Indien de actuariële reserve beneden de éénhonderd vijf procent (105%) daalt, -
 dan is de vereniging verplicht een herstel plan te maken, zodat binnen vijf jaar -
 weer aan de in lid 1 gestelde verplichting kan worden voldaan. _____
4. De algemene vergadering kan besluiten de actuariële reserve te gebruiken ter _____
 vermindering van de door de leden te betalen bijdragen indien de actuariële _____
 reserve groter is dan het in lid 1 aangegeven percentage. _____
5. Noch tijdens, noch na beëindiging van het lidmaatschap heeft het lid aanspraak _____
 op enige uitkering uit de actuariële reserve. _____

Artikel 12 – Vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de vereniging zijn bevoegd: _____
 - het gehele bestuur samen; _____
 - de voorzitter en de secretaris van de vereniging tezamen. _____



2. De in het vorig lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de vereniging bestaat ook als tussen de vereniging en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders kan de algemene vergadering een of meer personen aanwijzen om de vereniging te vertegenwoordigen.

Artikel 13 – Verslaggeving en verantwoording

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering uitgezonderd, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid.
Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over.
Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders.
Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
Als de vereniging een of meer ondernemingen in stand houdt, die op grond van de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt op de staat van baten en lasten de netto-omzet van deze ondernemingen vermeld.
3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.
Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
Een lid van de controlecommissie kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie.
Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden, (daaronder expliciet begrepen inzage in elektronische bankbescheiden) en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken.
Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe deskundige.
De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.
Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hem daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

Artikel 14 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe,

die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. _____

2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. _____

In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde: _____

- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar; _____
- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar; _____
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; _____
- d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe boekjaar; _____
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; — en _____
- f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering. _____

Artikel 15 – De algemene vergadering: oproeping _____

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. _____

Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende-deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. _____

Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. _____

Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd. _____

2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van: _____
 - een publicatie in het verenigingsorgaan; of _____
 - een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister; of _____
 - een advertentie in een ter plaatse veelgelezen dagblad. _____

De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt. _____

3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. _____
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. -

Artikel 16 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht _____

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging, de wettelijk vertegenwoordigers van de minderjarige leden van de vereniging, alsmede de donateurs. _____

De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. _____

Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is. _____

2. Ieder lid heeft één stem. _____
- Een geschorst lid heeft geen stemrecht. _____



Donateurs hebben geen stemrecht.

Het stemrecht van een minderjarig lid kan alleen worden uitgeoefend door zijn wettelijk vertegenwoordiger.

3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen.
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd.
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd.
Eén lid kan niet meer dan één ander lid vertegenwoordigen.

Artikel 17 – De algemene vergadering: besluitvorming

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met een gewone meerderheid van stemmen (de helft plus één) van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen gaat, is het voorstel verworpen.
5. Alle stemmingen, behalve stemmingen over personen, vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.
Stemmingen over personen vinden schriftelijk plaats.
Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes.
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.
Een stemgerechtigd lid kan zijn stem voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel uitbrengen, maar niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering.
Een dergelijke stem wordt gelijkgesteld met stemmen die gedurende de vergadering worden uitgebracht.

Een stem die op die wijze is uitgebracht, kan niet worden herroepen. _____

6. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen — mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de — voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige wijze plaatsgevonden. _____

Artikel 18 – De algemene vergadering: leiding en notulen _____

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. — Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als — voorzitter van de vergadering. _____
Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de — vergadering zelf in haar leiding. _____
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een — ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon — notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening — worden vastgesteld. _____

Artikel 19 – Statutenwijziging _____

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van — de algemene vergadering. _____
Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de — statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene — vergadering worden vermeld. _____
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van — een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen — vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde — wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de — leden ter inzage leggen. _____
Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de — vergadering wordt gehouden. _____
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid — van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. _____
4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële — akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij — notariële akte vast te leggen. _____
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. _____

Artikel 20 – Fusie, splitsing, omzetting _____

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot — omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 — Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van — overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 21 – Ontbinding _____

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene — vergadering. _____
Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van — overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding. _____



Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.

De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon.

Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.

2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 22 – Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging. Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s). De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 23 – Reglementen

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen.
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

BIJLAGEN

Aan deze akte zijn de volgende stukken gehecht:

- volmacht;
- notulen algemene vergadering.

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

Partijen bij deze akte verklaren tijdig voor het verlijden van deze akte het ontwerp —
daarvan te hebben ontvangen. _____

Partijen bij deze akte en de bij het verlijden van deze akte eventueel verschijnende —
andere personen verklaren tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud —
daarvan te hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en —
toegelicht. _____

Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de inhoud van —
deze akte voortvloeien. _____

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte —
geen prijs te stellen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te Sneek (Súdwest-Fryslân) op de —
datum in het hoofd van deze akte vermeld door de verschenen personen en —
vervolgens door mij, notaris, ondertekend om zestien uur. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature in blue ink]